



PREMESSA

Vista la L.r. del 2 luglio 2011, n. 12 sulla Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che ha recepito il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.1 della L. r. del 2 luglio 2011, n. 12 che dispone che nel territorio della Regione deve essere applicato il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 recante "Codice dei contratti" pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 che regola l'esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche e integrazioni apportate dal D. l. 13 maggio 2011, n. 70;

Visto l'art. 125 del "Codice dei contratti" che disciplina la materia dei Lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la direttiva del Collegio Sindacale del Comitato Taormina Arte;

il Comitato Taormina Arte, nelle more della sua trasformazione giuridica in Fondazione, così come previsto dall'art. 35 L.r. 26 marzo 2002, n. 2 e successive modifiche, emana il seguente

Regolamento per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia

TITOLO I - PRINCIPI

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità della pubblica Amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione, dei principi desumibili dal diritto comunitario, dei principi sanciti dal vigente ordinamento in materia di contabilità di Stato, perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, nonché di trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Per la definizione di lavori, forniture e servizi, si rinvia all'articolo 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

3. L'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con il presente Regolamento.

4. Tutti gli importi previsti nel presente Regolamento si intendono I.V.A. esclusa.

5. Ai fini del presente Regolamento, si intendono:

a. per "Codice dei contratti", il decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni;

b. per "Regolamento attuativo", il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli appalti pubblici;

c. per "Stazione appaltante, il Comitato Taormina Arte.

Art. 2

Modalità di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia

1. Le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi possono avvenire:
 - a. mediante amministrazione diretta, b. mediante cottimo fiduciario, c. mediante affidamento diretto.
2. Per ogni acquisizione in economia, la sede amministrativa del Comitato Taormina Arte opera attraverso il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del "Codice dei Contratti".
3. Ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento di funzionamento del Comitato Taormina Arte, il Segretario generale è Responsabile del procedimento per ogni acquisizione in economia. Lo stesso, ai sensi dell'art. 10, comma 9 del "Codice dei contratti", può individuare uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del Responsabile del procedimento.
4. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento e per un importo non superiore ad € 50.000,00.
5. Per un importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad un importo di € 200.000,00, le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi con procedura negoziata di cottimo fiduciario. L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base dell'Albo dei fornitori del Comitato Taormina Arte o sulla base di indagini di mercato.
Per l'affidamento mediante cottimo fiduciario si applicano le disposizioni di cui all'articolo 334 del d.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 Regolamento di esecuzione del "Codice dei contratti" e successive modifiche.
6. L'iscrizione all'Albo dei fornitori del Comitato Taormina Arte è regolata da apposito Regolamento, nell'osservanza delle normative vigenti.
7. Per lavori, servizi o forniture inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.
8. Nessun affidamento di lavori, forniture e servizi può essere artificialmente frazionato allo scopo di eludere i limiti economici previsti agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento. In occasione di modifiche normative che determinino una variazione delle soglie del valore degli affidamenti in economia ai sensi dell'art. 125 del "Codice dei contratti", sia in aumento che in diminuzione, gli importi devono intendersi automaticamente adeguati.
9. La procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, avvalendosi dei sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.
10. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

TITOLO II
TIPOLOGIE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
ACQUISIBILI IN ECONOMIA

Art. 3
Lavori in economia

1. Sono eseguiti in economia, i seguenti lavori individuati nell'ambito delle categorie generali indicate nell'articolo 125, comma 6 del "Codice dei contratti":

- a) manutenzione e riparazione di opere, manufatti o impianti per danni causati da eventi meteorologici di proprietà o di pertinenza del Comitato Taormina Arte;
- b) lavori di conservazione, manutenzione, adattamento e riparazione di beni di proprietà o di beni in comodato o locazione (impianti, infissi ed accessori) nel caso in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del comodatario o del locatario;
- c) lavori di qualsiasi natura che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno all'Appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- f) interventi non programmabili per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia per la pubblica incolumità;
- g) altri casi riconducibili alle tipologie sopra riportate.

2. Possono altresì essere eseguiti in amministrazione diretta i lavori accessori e strumentali all'installazione dei beni forniti ai sensi dell'articolo 4 o alla prestazione di servizi ai sensi dell'articolo 5 del presente Regolamento.

Art. 4
Forniture in economia

1. Sono eseguite in economia le seguenti forniture di beni:

- a) mobili, arredi, fax, fotocopiatrici, attrezzature d'ufficio e per la climatizzazione dei locali;
- b) computer, tablet, stampanti, scanner, plotter, prodotti software e relative licenze d'uso, crediti on-line, implementazione e completamento di software;
- c) libri, codici, riviste, giornali periodici e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, banche dati e repertori su supporti elettronici, aggiornamenti e documentazione;
- d) materiale di cancelleria, di cartoleria, stampati, registri, materiale per disegno, per fotografie e di consumo, cd, dvd, toner, cartucce e ricambi d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- e) mezzi di trasporto, mezzi meccanici e relativa manutenzione, carburante, pezzi di ricambio e altro materiale di consumo per il funzionamento dei mezzi di trasporto e meccanici;
- f) utenze per acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, telefoniche e telematiche, canone TV;
- g) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, arredi e automezzi in uso al Comitato Taormina Arte;
- h) attrezzature per allestimento aree verdi e fiorite;
- i) attrezzature e minuteria per lavori e manutenzione in genere;
- j) spese di rappresentanza e di ospitalità;
- k) spese per iniziative culturali e didattiche per stage e tirocini;
- l) contrassegni legali, bandiere e sigilli, spese postali, bolli e altri valori bollati;

- m) apparecchi per la telefonia fissa e mobile e relative schede, televisori, monitor registratori, lettori, radio;
 - n) attrezzature e dispositivi antincendio, dispositivi antifurto, materiale di primo soccorso, mezzi e attrezzature per la mobilità, mezzi e attrezzature per la sicurezza sui luoghi di lavoro, materiale igienico sanitario;
 - o) attrezzatura, elementi scenografici, costumi, calzature, divise, trucco e parrucche, accessori vari e di merceria, tessuti, cuscini;
 - p) materiale elettrico, idraulico, edile, pittura, legname e praticabili, moquette, ferramenta, scaffalature e armadi metallici, vetreria e cornici;
 - q) pubblicazioni, stampe tipografiche e digitali;
 - r) materiale di merchandising.
 - s) attrezzature cinematografiche, audio, video e luci, musicali.
 - t) altri casi riconducibili alle tipologie sopra riportate.
2. Possono essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione dei lavori o alla prestazione di servizi previsti rispettivamente all'articolo 3 e 5 del presente Regolamento.

Art. 5 **Servizi in economia**

1. Possono essere eseguiti in economia i seguenti servizi:
- a) noleggio di mobili, arredi, fax, fotocopiatrici, attrezzature d'ufficio, impianti, strumenti, utensili vari e per la climatizzazione dei locali e relativa manutenzione e riparazione;
 - b) noleggio di computer, tablet, stampanti, scanner, plotter e relativa manutenzione ed assistenza;
 - c) noleggio di attrezzature per lavori e manutenzioni in genere;
 - d) noleggio mezzi di trasporto e manutenzione, riparazione, revisione, assicurazione di mezzi di trasporto a noleggio o di proprietà;
 - e) noleggio attrezzature cinematografiche, audio, luci e video, gruppo elettrogeno, impianti traduzione simultanea, linea trifase, materiale elettronico vario, bagni chimici;
 - f) noleggio attrezzatura e scenografie, gazebo, tendoni, trucco, parrucche, costumi, calzature;
 - g) noleggio film, strumenti musicali e servizio accordatura, noleggio partiture musicali;
 - h) locazione spazi per esigenze lavorative o di spazi per allestimento spettacoli o altre iniziative culturali;
 - i) trasporto terrestre, servizi di corriere, spedizione e consegna, trasporto opere d'arte e altri servizi di trasporto;
 - j) trasporto terrestre, aereo, marittimo compresa l'emissione di titoli di viaggio;
 - k) trasloco, facchinaggio, spedizioni, imballaggio e magazzinaggio;
 - l) telecomunicazione, trasmissione dati, servizi informatici, banche dati, gestione reti, assistenza informatica;
 - m) servizi assicurativi e finanziari;
 - n) spese per pubblicazioni, rilegatura libri, servizi di copisteria e grafica, lavori di stampa, tipografia, litografia, riproduzioni eliografiche, fotografiche, modellazione, progettistica;
 - o) spese per l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente;
 - p) servizi fotografici e audiovisivi, servizi con troupe e montaggio;
 - q) servizi di traduzione, interpretazione, registrazione e copia;
 - r) servizi pubblicitari e divulgativi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto di relativi spazi;
 - s) servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione;
 - t) servizio revisione e manutenzione impianti antincendio;
 - u) servizio sottotitolaggio;
 - v) servizi di biglietteria elettronica;

- w) servizi di agenzia viaggi, alberghieri, servizi ricettivi e di ristorazione;
 - x) servizi di vigilanza e sorveglianza e servizio sicurezza ospiti;
 - y) servizi di rappresentanza per l'organizzazione di spettacoli, mostre, conferenze, convegni e altre manifestazioni culturali;
 - z) servizio hostess e steward;
 - aa) servizio distribuzione programmi;
 - ab) servizio sartoria e lavanderia;
 - ac) servizi notarili e prestazioni accessorie;
 - ad) servizio di allestimento sale cinematografiche e cabine di proiezione;
 - ae) servizio allestimento uffici, allestimento spazi cinematografici, teatrali, musicali, espositivi;
 - af) servizio ambulanze, sicurezza e sorveglianza antincendio e protezione civile;
 - ag) servizio assistenza tecnica ed assistenza elettricisti;
 - ah) servizio verifica impianti e rilascio certificazioni
 - ai) servizi forniti da ditte e agenzie interinali;
 - aj) servizi di consulenza gestionale, tecnica e professionale;
 - ak) spese dovute per sopralluoghi effettuati da organi pubblici o privati attinenti alla sicurezza nonché all'assistenza medica dei luoghi di manifestazioni;
 - al) servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non possa esserne differita l'esecuzione.
2. Possono essere eseguite in economia le forniture accessorie e strumentali all'esecuzione dei lavori o alla fornitura di beni previsti rispettivamente all'art. 3 e 4 del presente Regolamento.

Art. 6

Casi particolari

1. Il ricorso all'acquisizione in economia di forniture e servizi è inoltre consentito nelle seguenti ipotesi:
- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria;
 - d) motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche, artistiche e di mercato, ovvero di diritti di esclusiva;
 - e) urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, per l'igiene e la salute pubblica, per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Art. 7

Affidamenti misti

1. Qualora in un affidamento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi o lavori e forniture o lavori e servizi o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di affidamenti separati.

TITOLO III - PROCEDIMENTO

Art. 8

Responsabile del procedimento

1. Il Segretario generale, come previsto dall'art. 8 punto 10 del Regolamento di funzionamento del Comitato Taormina Arte, è il Responsabile del procedimento per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

Sovrintende alla preparazione degli atti amministrativi da parte dei Servizi e all'osservanza delle procedure come di seguito indicate all'art. 9.

Art. 9

Procedimento

1. L'atto contiene:

- a) indicazione dell'oggetto del contratto;
- b) le motivazioni o le ragioni per le quali si avvia la procedura;
- c) i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- d) gli elementi del contratto.

Per gli affidamenti fino ad € 5.000,00, gli elementi del contratto riguardano esclusivamente l'oggetto.

2. L'affidamento mediante COTTIMO FIDUCIARIO avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Albo dei fornitori del Comitato Taormina Arte.

I preventivi devono essere redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

La lettera d'invito, di norma, contiene:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto con esclusione dell'IVA.;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine e le modalità di presentazione delle offerte;
- d) il numero di giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali in caso di inadempienza dell'affidatario;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

3. Il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato attraverso scrittura privata - a firma del Segretario generale - e previa relativa Determina - che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi che riporti i medesimi contenuti previsti nella lettera invito.

4. Ai sensi dell'art. 85, comma 13 del "Codice dei contratti" e della normativa vigente in materia di documento informatico e firma digitale, la procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, avvalendosi dei sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, può essere utilizzato il mercato elettronico di cui all'art. 328 del "Codice dei contratti".

5. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici invitati è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

6. L'AFFIDAMENTO DIRETTO da parte del Responsabile del procedimento è consentito per servizi e forniture inferiori ad € 40.000,00.

La lettera d'invito contiene:

- a) l'oggetto della prestazione e le relative caratteristiche tecniche;
- b) il termine e la modalità di presentazione dell'offerta;
- c) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- d) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di offerta ritenuta onerosa;
- e) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- f) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- g) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

7. L'affidamento diretto di servizi o forniture è stipulato con lettera di conferma - a firma del Segretario generale - e previa relativa Determina.

Anche per l'affidamento diretto, l'accertamento della congruità del prezzo offerto è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

8. In osservanza alle vigenti disposizioni di legge, il Responsabile del procedimento è tenuto ad accertare l'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e dei pagamenti conseguenti al contratto e all'acquisizione del DURC.